



COMMENT FAIRE UN

TELEPAIEMENT

LA PROCÉDURE PAS À PAS
POUR VOUS GUIDER



LES ÉTAPES

Le collège de l'Iroise vous permet de régler les factures de cantine et séjours scolaires par carte bancaire via le portail sécurisé Educonnect.

- 1. Vous recevez la facture de restauration / séjours par mail**
- 2. Vous accédez à votre espace Educonnect**
- 3. Vous réglez en une ou plusieurs fois sans frais**

Vous devez vous connecter au téléservice à l'aide vos identifiants EduConnect :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

ÉTAPE 1

SE CONNECTER À EDUCONNECT

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil

Responsable d'élève 

élève

choisir "responsable d'élève"

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

education.gouv.fr service-public.fr legifrance.gouv.fr

franceconnect.gouv.fr

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant *  Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe *  Mot de passe oublie ? →

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

OU

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ? →

ÉTAPE 1

SE CONNECTER À EDUCONNECT

The screenshot shows the 'Je gère mon compte' section of the EduConnect interface. On the left, there's a sidebar with a message about service perturbation and account management options. The main area displays two students identified by the user:

- Isabelle DURAND** (LG DE L'IROISE BREST (0290009C))
- Gabriel DURAND** (LG DE L'IROISE BREST (0290009C))

Red arrows point from the text 'Identification des enfants' to the student names. A large blue box on the right says 'Vous arrivez ici'.

14 mai 2025
Perturbation du service ÉduConnect
Des perturbations peuvent se produire à certains moments de la journée et ralentir l'accès aux services. Si c'est le cas, veuillez réessayer ultérieurement.

Responsable d'élève

Je gère mon compte ?

Sophie DURAND

Identifier

s.durand20

Mot de passe

••••••••

Adresse mail

Modifier

Les élèves dont je suis le représentant légal

Isabelle DURAND
LG DE L'IROISE BREST (0290009C)

Gabriel DURAND
LG DE L'IROISE BREST (0290009C)

Ajout d'un élève depuis un autre compte

You arrivez ici

Identification des enfants

ÉTAPE 2

ALLER CHERCHER LES FACTURES

The screenshot shows a user interface for managing school fees. On the left, a sidebar titled "Mes services" lists several options: Actualités, Demande de bourse, Fiche de renseignements, Mes documents, Paiement des factures, Livret scolaire du CP à la 3e, and Toutatice. A red cursor arrow points to the "Paiement des factures" link. The main content area features a blue header "Message de l'établissement". Below it is a large blue button with white text that reads "cliquer ici pour le paiement". To the right, there is a dropdown menu titled "Mes enfants" with a red cursor arrow pointing to it. A blue button below the dropdown says "sélectionner l'enfant". The background of the page has a yellow and orange polka-dot pattern.

Mes services

- Actualités
- Demande de bourse
- Fiche de renseignements
- Mes documents
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e
- Toutatice

Message de l'établissement

cliquer ici pour le paiement

Mes enfants

sélectionner l'enfant

ÉTAPE 3

SÉLECTIONNER LA FACTURE À RÉGLER



*Les créances éligibles au télépaiement apparaissent dans le tableau au dessous de la légende "liste de factures en attente de règlement"
Pour chacune des créances il est proposé un bouton "payer".*

Ce service en ligne permet aux parents d'effectuer le règlement par carte bancaire des créances élèves (restauration, hébergement et voyages) issues de SIECLE-GFE (Gestion financière des élèves), mais aussi le règlement de créances issues de logiciels d'éditeurs privés dans la mesure où elles sont suivies dans GFC.

The screenshot shows a user interface for managing student debts. On the left, a sidebar titled 'MON COMPTE' lists various sections: ACCUEIL, VIE SCOLAIRE, NOTES, LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES, FICHE DE RENSEIGNEMENTS, PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES (highlighted in blue), COLLEGE SAINT EXUPÈRE, CONTACT, and SE DÉCONNECTER. A red number '1' is placed over the 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES' link. The main area is titled 'SERVICE EN LIGNE PAIEMENTS EN LIGNE' and shows a table with one row of data:

Objet	Constatation	A payer avant le	Montant	Restant à régler
OBJET FABRIQUE	09/10/2015	4,00 €	4,00 €	PAYER

A red cursor arrow points to the 'PAYER' button. To the right of the table, another red cursor arrow points to a blue button labeled 'cliquer sur "payer"' with a red fan icon above it.

ÉTAPE 4

INSCRIRE LE MONTANT SOUHAITÉ

Le bouton “valider” est inactif par défaut. Il devient actif après la saisie d'un montant.

Vous pouvez payer une créance en étalant vos paiements si vous le souhaitez.



*Le montant doit être saisi au format numérique
avec 2 décimales maximum (le point ou la virgule accepté)
sans symbole €*



[exemple avec une créance de 92.35€ :](#)

*Je peux tout régler en 1 fois en tapant le montant 92.35 ou 92,35
Je décide de régler en 2 fois en tapant un premier montant de 50.00 un jour,
puis un deuxième de 42.35 plus tard*

ÉTAPE 5

RÉGLER LE MONTANT VIA L'INTERFACE SÉCURISÉE DE PAIEMENT TIPI (TITRES PAYABLES PAR INTERNET)

